

Рубцовский индустриальный институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

СОГЛАСОВАНО

Декан ТФ

А.В. Сорокин

Рабочая программа дисциплины

Код и наименование дисциплины: **Б1.О.6 «Информационно-библиографическая культура»**

Код и наименование направления подготовки (специальности): **15.03.02
Технологические машины и оборудование**

Направленность (профиль, специализация): **Цифровые технологии в
формообразовании изделий**

Статус дисциплины: **обязательная часть**

Форма обучения: **заочная**

Статус	Должность	И.О. Фамилия
Разработал		А.Ю. Павлов
Согласовал	Зав. кафедрой «ГД»	А.Ю. Павлов
	руководитель направленности (профиля) программы	В.В. Гриценко

г. Рубцовск

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Содержание компетенции	Индикатор	Содержание индикатора
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1	Планирует и контролирует собственное время
		УК-6.3	Реализует собственную деятельность с учётом личностных возможностей и/или требований рынка труда
ОПК-6	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	ОПК-6.2	Владеет информационной и библиографической культурой для решения стандартных задач профессиональной деятельности

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики), предшествующие изучению дисциплины, результаты освоения которых необходимы для освоения данной дисциплины.	
Дисциплины (практики), для которых результаты освоения данной дисциплины будут необходимы, как входные знания, умения и владения для их изучения.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося

Общий объем дисциплины в з.е. /час: 1 / 36

Форма промежуточной аттестации: Зачет

Форма обучения	Виды занятий, их трудоемкость (час.)				Объем контактной работы обучающегося с преподавателем (час)
	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа	
заочная	4	0	0	32	5

- 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Форма обучения: заочная

Семестр: 1

Лекционные занятия (4ч.)

- 1. Библиотеки и информация. Информация и информационные ресурсы {дискуссия} (2ч.)[2,3]** Правила пользования библиотекой. Планирование и контролирование собственного времени; реализация собственной деятельности с учётом личностных возможностей и/или требований рынка труда. Источники научной информации. Методы и способы поиска, хранения, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных, представление ее в требуемом формате. Основные источники получения научно-технической информации отечественного и зарубежного опыта по профилю деятельности
- 2. Справочно-поисковый аппарат библиотеки. Методика поиска и отбора информации. Правила библиографического оформления списка литературы к научной работе. {дискуссия} (2ч.)[2,3]** Виды каталогов. Библиографический поиск. Алгоритмы поиска литературы и других документов в библиотечных каталогах. Методы и приёмы самостоятельной работы в рамках профессиональной деятельности. Эффективные правила, методы и средства сбора, обмена, хранения и обработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией. Владение информационной и библиографической культурой для решения стандартных задач профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа (32ч.)

- 1. Выполнение контрольной работы(8ч.)[1,2,3,4]**
 - 2. Работа с литературой(20ч.)[1,2,3,4]**
 - 3. Подготовка к промежуточной аттестации(4ч.)[1,2,3,4]**
- 5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Для каждого обучающегося обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам, электронной библиотеке АлтГТУ и к электронной информационно-образовательной среде:

1. Павлов, А.Ю. Информационно-библиографическая культура : учебно-методические рекомендации для бакалавров всех направлений подготовки /А.Ю. Павлов; Рубцовский индустриальный институт. – Рубцовск:РИИ, 2021. – 10 с. URL:https://edu.rubinst.ru/resources/books/Pavlov_A.Yu._Inphormatsionno-

6. Перечень учебной литературы

6.1. Основная литература

2. Соловьев, А.В. Культура информационного общества : учебное пособие / А.В. Соловьев. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 276 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221654> (дата обращения: 18.02.2021). – ISBN 978-5-4458-3851-7. – DOI 10.23681/221654. – Текст : электронный.

6.2. Дополнительная литература

3. Расцветаева, Н. П. Информационно-библиографическое обеспечение книговедения и книжного дела : учебное пособие по дисциплине «Информационно-библиографическое обеспечение книговедения и книжного дела» для студентов, обучающихся по специальностям 030903 «Книгораспространение», 030901 «Издательское дело и редактирование», 030900 направлению «Книжное дело» / Н. П. Расцветаева. — Челябинск : Челябинский государственный институт культуры, 2007. — 183 с. — ISBN 5-94839-088-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/56410.html> (дата обращения: 03.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

4. Основы информационно-библиографической культуры. Режим доступа: <http://library.mephi.ru/icb2/book.html>

8. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Содержание промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС, которые хранятся на кафедре-разработчике РПД в печатном виде и в ЭИОС.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) по дисциплине представлен в приложении А.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть

Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

№пп	Используемое программное обеспечение
1	LibreOffice
2	Windows
3	Антивирус Kaspersky

№пп	Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы
1	Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным ресурсам" для студентов и преподавателей; каталог ссылок на образовательные интернет-ресурсы (http://Window.edu.ru)
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. (http://нэб.рф/)

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения учебных занятий
помещения для самостоятельной работы

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

ПРИЛОЖЕНИЕ А
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Информационно-библиографическая культура»

1. Перечень оценочных средств для компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины

Код контролируемой компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
ОПК-6: Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции представлены в разделе «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций» рабочей программы дисциплины «Информационно-библиографическая культура».

При оценивании сформированности компетенций по дисциплине «Информационно-библиографическая культура» используется 100-балльная шкала.

Критерий	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по традиционной шкале
Студент освоил изучаемый материал, выполняет задания в соответствии с индикаторами достижения компетенций, может допускать отдельные ошибки.	25-100	<i>Зачтено</i>
Студент не освоил основное содержание изученного материала, задания в соответствии с индикаторами достижения компетенций не выполнены или выполнены неверно.	0-24	<i>Не зачтено</i>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня достижения компетенций в соответствии с индикаторами

1.Задания на способность рационального планирования и контроля собственного времени, оптимизации собственной деятельности с учётом личностных возможностей и/или требований рынка труда; способность владеть информационной и библиографической культурой для решения стандартных задач профессиональной деятельности

Компетенция	Индикатор достижения компетенции
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Планирует и контролирует собственное время
	УК-6.3 Реализует собственную деятельность с учётом личностных возможностей и/или требований рынка труда
ОПК-6 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	ОПК-6.2 Владеет информационной и библиографической культурой для решения стандартных задач профессиональной деятельности

Задание на способность рационального планирования и контроля собственного времени, оптимизации собственной деятельности с учётом личностных возможностей и/или требований рынка труда; владеть информационной и библиографической культурой для решения стандартных задач профессиональной деятельности

Задача: Вам предстоит провести библиографический поиск и составить библиографические записи для контрольной работы, курсовой работы, выпускной квалификационной работы (в соответствии с ГОСТ 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»: назначение, структура»).

В целях рационального планирования и контроля собственного времени, оптимизации собственной деятельности с учётом личностных возможностей и/или требований рынка труда, демонстрации владения информационной и библиографической культурой для решения стандартных задач профессиональной деятельности:

1. Укажите, какие сведения необходимо уточнить для поиска издания? (УК-6.1, УК-6.3, ОПК-6.2).
2. Определите ресурсы, которые необходимо использовать для выполнения задания (УК-6.1, УК-6.3, ОПК-6.2).
3. Опишите алгоритм поиска электронного и печатного изданий (УК-6.1, УК-6.3, ОПК-6.2).
4. Укажите, какие поисковые возможности ЭБС Вы будете использовать при поиске? (УК-6.1, УК-6.3, ОПК-6.2).
5. Составьте примеры библиографических записей литературных источников с приведением общей формы, по которой может быть составлено библиографическое описание для каждого из них, в соответствии с ГОСТ 7.0.100-2018. Помните, что каждому виду соответствует определенная схема внесения реквизитов источника в описание (УК-6.1, УК-6.3, ОПК-6.2).

Вид источника	Форма описания
1. Монографии	
2. Авторефераты	
3. Диссертации	
4. Обзоры (аналитика)	
5. Патенты	
6. Материалы конференций	
7. Интернет-документы	

Задача: Вам предстоит провести библиографический поиск и составить библиографические записи для контрольной работы, курсовой работы, выпускной квалификационной работы (в соответствии с ГОСТ 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»: назначение, структура»).

В целях рационального планирования и контроля собственного времени, оптимизации собственной деятельности с учётом личностных возможностей и/или требований рынка труда, демонстрации владения информационной и библиографической культурой для решения стандартных задач профессиональной деятельности:

1. Укажите, какие сведения необходимо уточнить для поиска издания? (УК-6.1, УК-6.3, ОПК-6.2).
2. Определите ресурсы, которые необходимо использовать для выполнения задания (УК-6.1, УК-6.3, ОПК-6.2).
3. Опишите алгоритм поиска электронного и печатного изданий (УК-6.1, УК-6.3, ОПК-6.2).
4. Укажите, какие поисковые возможности ЭБС Вы будете использовать при поиске? (УК-6.1, УК-6.3, ОПК-6.2).
5. Составьте примеры библиографических записей литературных источников с приведением общей формы, по которой может быть составлено библиографическое описание для каждого из них, в соответствии с ГОСТ 7.0.100-2018. Помните, что каждому виду соответствует определенная схема внесения реквизитов источника в описание (УК-6.1, УК-6.3, ОПК-6.2).

Вид источника	Форма описания
1. Авторефераты	
2. Диссертации	
3. Обзоры (аналитика)	
4. Патенты	
5. Материалы конференций	
6. Интернет-документы	
7. Учебники	

4. Файл и/или БТЗ с полным комплектом оценочных материалов прилагается.